

检测工作监督记录

编号:

XHYJ4-2102-F

部 门		检测项目	
监 督 内 容	☐ 人 员	☐ 岗前考核、持证上岗 ☐ 关键岗位职责落实	☐ 教育、培训、计划实施
	☐ 设施和环境 条件	☐ 监控计划、实施记录 ☐ 影响检测、进入限制、控制	☐ 相互影响、有效隔离 ☐ 安全、环保、内务
	☐ 检测方法	☐ 标准、文件现行有效、便于取阅 ☐ 偏离与非标、技术确认、委托方同意	☐ 方法步骤
	☐ 设 备	☐ 量程、准确度符合要求 ☐ 故障标识、必要隔离	☐ 操作正确、使用登记 ☐ 唯一标记、档案资料
	☐ 测量溯源	☐ 计划实施、证书标识 ☐ 参考标准、标准物质 ☐ 校准周期	☐ 自校规程、量值溯源 ☐ 期间核查、实施记录
	☐ 样品处置	☐ 唯一性编号、检测状态标识	☐ 处置手续、记录存档
	☐ 记 录	☐ 信息量、符合性、规范性	
	☐ 报告编制	☐ 信息量 ☐ 格式及外观 ☐ 结论用语	☐ 签署完整性 ☐ 唯一性标识
	☐ 其 它		
不符合事实描述		质量监督员 年 月 日	
说明		1. 质量监督贯穿检测活动全过程，包括但不限于表中所列的活动。记录时，先根据本次涉及的监督内容在“ ☐ ”中打“√”，发现不符合事实先在监督内容的“ ☐ ”中打“×”，之后在“不符合事实描述”栏具体描述。 2. 本表下接《监督工作记录详表》，。	

填写说明

为了统一与规范质量监督员质量监督记录的填写，特规定了以下几点：

1. 《检测工作监督记录》的编号格式为：

（含检测室识别的项目代码） $\frac{\times\times\times\times}{\text{年份}}-\frac{\times\times\times}{\text{序号}}$

2. 《监督工作记录详表》的编号格式为：

“《检测工作监督记录》的编号”- $\frac{\times\times}{\text{序号}}$

3. 《检测工作监督记录》中“不符合事实描述”为一次质量监督活动所有《监督工作记录详表》中不符合事实的汇总。

4. 《监督工作记录详表》中“监督对象”是指被监督人。

5. 《监督工作记录详表》中“监督观察到的事实”应记录的内容包括（但不限于）：

a.该检测员持有相应的上岗证书（证书号：XXXXXX）；

b.所使用的检测依据是：GBXXXX-XXXX《 》等，是否符合要求；

c.所使用的仪器有：XXXXXX、XXXXXX 等，是否符合要求；

d.该检测员的整个过程（包括仪器设备的操作、原始记录的填写等）是否满足规范要求。