

厦门市宏业工程建设技术有限公司作业指导书	文件编号：XHYJ3g-06-F
标准资料收集与管理细则	第 1 页 共 2 页
	年 月 日 第 次修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

1 目的

为保证本公司标准资料收集的有效性，确保在用标准（规范）为最新有效版本，特制定本程序。

2 范围

本程序适用于指导本公司标准资料的收集管理工作。

3 职责

3.1 技术质量管理部负责。

3.2 各检测事业部与各检测室协助技术质量管理部进行标准资料收集的管理工作。

4 程序

4.1 标准资料收集范围

4.1.1 涉及工程检测有关的法律法规、上级行政主管部门文件；

4.1.2 本公司经认可或资质认定范围涉及的标准（规范）；

4.1.3 新增检测项目涉及的标准（规范）。

4.2 标准资料收集程序

标准资料收集分为定期或不定期两种形式

4.2.1 定期收集：每三个月由档案管理员负责，对在用标准通过《福建质量信息网》或省、市、县标准情报部门进行查寻对照。

4.2.2 不定期收集

不定期标准资料的收集有以下渠道：

- a 检测室在对外开展检测业务时从客户收集的信息；
- b 与实验室间开展技术交流时获得的信息；
- c 参加上级部门组织的各项业务活动获得的信息；
- d 其它。

4.3 标准资料的采购

档案管理员应及时整理从各种渠道收集的信息，提出标准更新计划并通过技术负责人审核，经理批准后通过专业标准管理部门进行采购。

厦门市宏业工程建设技术有限公司作业指导书	文件编号：XHYJ3g-06-F
标准资料收集与管理细则	第 2 页 共 2 页
	年 月 日 第 次修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

4.4 标准资料管理

按《文件控制程序》要求执行。

4.5 标准变更申请

在用标准的变更按《检测方法及方法的确认程序》要求执行。在用标准变更时，还应及时通过变更申请，及时取得实验室资质认定/认可管理部门的审核、批准。

5 记录

5.1 《标准变更检测能力分析/评审表》

5.2 《实验室资质认定标准变更申请/审批表》

