

厦门市宏业工程建设技术有限公司质量手册	附 录 七
	第 1 页 共 1 页
	第 F 版 第 0 次 修订
	颁布日期： 2009 年 07 月 01 日

质量职能分配表

质量职能分配表

部门或人员 体系要素	公司 总经理	技术 负责人	质量 负责人	企业综合 管理部	技术质量 管理部	检测 事业部	各检测室
组织	☆	▲	▲	□	□	□	□
管理体系			☆		▲	□	□
文件控制	☆	▲	▲	▲	▲	□	□
检验分包	☆	▲	□	□	□	□	□
服务和供应品采购	☆	○		□	□	▲	▲
合同评审		☆			▲	□	□
申诉和投诉			☆	▲	□	□	□
纠正措施、预防措施和改进		□	☆		□	▲	▲
记录		☆ (技术)	☆ (质量)		○	▲	▲
内部审核			☆	□	▲	□	□
管理评审	☆	□	▲	□	□	□	□
人员	☆	▲	▲	▲	▲	□	□
设施和环境条件		☆		□	○	▲	▲
检测和校准方法		☆			○	▲	▲
设备和标准物质		☆		□	○	▲	▲
测量溯源		☆			○	▲	▲
抽样和样品处置		☆			○	▲	▲
结果质量控制		☆	○		□	▲	▲
结果报告		☆			○	▲	▲

注：☆领导职责；▲执行职责；□配合、协助职责；○监督职责。