

厦门市宏业工程建设技术有限公司质量手册	第 18 章
	第 1 页 共 2 页
管理评审	第 F 版 第 0 次 修订
	颁布日期： 2009 年 07 月 01 日

18.1 总则

通过评审管理体系的适宜性、充分性、有效性，不断改进管理体系，确保质量方针、目标的实现。

18.2 职责

18.2.1 公司总经理下达年度管理评审任务，亲自或指定他人制定评审计划，主持管理评审活动。

18.2.2 质量负责人报告管理体系的运行状况，编制评审报告，组织各部门对评审发现的问题采取相应措施或整改。

18.2.3 各相关部门负责准备、提供与本部门工作有关的评审资料，负责实施管理评审中提出的相关改进和纠正、预防措施。

18.2.4 质量负责人负责对评审后的改进、纠正、预防措施进行跟踪检查、验证和评审材料的归档保存。

18.3 要求

18.3.1 每年在管理体系内部审核的基础上及时组织一次管理评审，特殊情况下公司总经理可决定增加评审频次。

18.3.2 管理评审的范围包括：

- a) 质量方针、质量目标；
- b) 管理体系文件；
- c) 资源的配置；
- d) 检测活动；
- e) 与管理体系相关的各项活动。

18.3.3 管理评审应考虑到下列因素：

- a) 政策和程序的适用性；
- b) 管理和监督人员的报告；
- c) 近期内部审核的结果；
- d) 改进、纠正、预防措施的有效性；
- e) 外部机构的评审结果；
- f) 实验室间比对和能力验证的结果；

厦门市宏业工程建设技术有限公司质量手册	第 18 章
	第 2 页 共 2 页
管理评审	第 F 版 第 0 次 修订
	颁布日期: 2009 年 07 月 01 日

- g) 工作量和类型的变化;
- h) 客户的反馈意见;
- i) 申诉和投诉;
- j) 改进的建议;
- k) 其他相关因素, 如质量控制活动、资源以及员工培训。

18.3.4 应记录管理评审中提出的问题和由此采取的措施。管理评审形成的记录至少保存三年。

18.3.5 质量负责人要确保管理评审中确定的各项改进措施在规定的期限内得以实施。

18.3.6 评审的结果需输入本公司的计划系统, 并包括下年度的目标和活动计划。

18.4 相关文件

18.4.1 《管理体系管理评审程序》 XHYJ2-04-F

○