

厦门市宏业工程建设技术有限公司质量手册	第 13 章
	第 1 页 共 1 页
改进	第 F 版 第 0 次 修订
	颁布日期: 2009 年 07 月 01 日

13.1 总则

为实现管理体系的持续改进，必须实施对管理体系的审核和评审，并对其结果进行分析。寻找改进机会，研究改进措施和目标，达到持续改进管理体系的有效性。

13.2 职责

13.2.1 总经理领导、技术负责人与质量负责人协助领导管理体系的改进工作。

13.2.2 各部、室实施相关管理体系活动的改进工作，并做好记录。

13.2.3 技术质量管理部负责管理体系改进工作的组织、协调、监督实施及相关资料的收集，分别建档、管理。

13.3 要求

13.3.1 每年定期开展内部管理体系审核和管理评审活动，在审核和评审过程中，要对质量方针、质量目标和管理体系进行审核和评审。

13.3.2 对管理体系审核和管理评审的结果，通过应用数据分析，包括统计技术的应用等方法，寻找管理体系运作中需要改进的机会。

13.3.3 由总经理或技术负责人或质量负责人召集相关部门对需要改进的问题，研究改进的措施和改进的目标。按照《纠正措施程序》、《预防措施程序》的要求实施有效改进。

13.3.4 管理体系有效性的改进是一个持续的过程，必要时要对改进的目标进行验证，以确保改进目标的实现。

13.4 相关文件

13.4.1 《改进控制程序》 XHYJ2-38-F

13.4.2 《纠正措施程序》 XHYJ2-05-F

13.4.3 《预防措施程序》 XHYJ2-36-F

13.4.4 《管理体系内部审核程序》 XHYJ2-03-F

13.4.5 《管理体系管理评审程序》 XHYJ2-04-F

13.4.6 《记录控制程序》 XHYJ2-25-F

13.4.7 《数据保护程序》 XHYJ2-37-F

○