

厦门市宏业工程建设技术有限公司程序文件	文件编号：XHYJ2-39-F
<b>作业指导书编制管理程序</b>	第 1 页                      共 5 页
	第 F 版                      第 0 次 修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

## 1 目的

为保证检测数据的准确性，必要时应编制作业指导书。统一检测作业要求、统一样品制备方法、统一检测步骤、统一数据处理方法、统一判定原则。

## 2 范围

本程序明确了需要编制作业指导书的几种情况，规定了作业指导书的格式，应包含的主要内容，编制、审定、批准、签发、修订、使用、管理及归档等工作要求。适用于本公司检测工作作业指导书的编制。

## 3 职责

- 3.1 检测部部长委派检测工程师编制作业指导书，并进行审定；
- 3.2 技术质量管理部负责作业指导书的签发及分别归档，并保证方便检测人员查阅；
- 3.3 技术负责人组织对作业指导书中无标检测方法的技术认定。

## 4 程序

### 4.1 需要编制作业指导书的几种情况

- 4.1.1 现行产品标准中对该项检测规定不明确、不具体，需要进一步说明；
- 4.1.2 现行产品标准中规定某项检测方法，需参照有关通用检测方法标准或同类产品标准中规定的检测方法；
- 4.1.3 多种产品标准中包含同一检测项目（如温升、耐压、强力等试验）需要统一具体操作方法；
- 4.1.4 尚无现行检测方法标准的检测项目，需参照有关专著，技术刊物上发表的检测方法或依据长期实践和专项研究中总结出的经过验证的切实可行的检测方法。

注：作业指导书是个总名称，根据其在不同的使用场合，常冠以不同的具体名称，比如文件控制程序 4.1 中的操作规程、检验规程、检测细则等都属于作业指导书范畴。当冠以不同文件种类名称时，其编号中的文件代号作相应改变。

### 4.2 作业指导书的主要内容

作业指导书的主要内容包括：检测项目名称、适用范围、检测依据、所用检测仪器、具体的检测方法和步骤、检测过程异常情况处理、检测数据的处理及检测结果的判定等方面。

#### 4.2.1 检测项目名称



厦门市宏业工程建设技术有限公司程序文件	文件编号：XHYJ2-39-F
<b>作业指导书编制管理程序</b>	第 2 页                      共 5 页
	第 F 版                      第 0 次 修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

应与检测所依据的标准或其技术资料中的名称相一致。

#### 4.2.2 范围

应明确指出本指导书适用于哪种（或哪些）产品的哪个项目。

#### 4.2.3 检测依据

- a. 依据标准编制的应写明检测所依据的标准号和标准名称以及标准中检测方法及其结果判定依据的章、条号；
- b. 依据有关专著编制的应写明所依据的专著名称、出版单位、版本、作者姓名及参照的具体的章、节号或页次；
- c. 依据本公司人员专项研究或长期实践总结出的检测方法编制的应写明方法原理。

#### 4.2.4 检测方法和步骤

- a. 测试值：应明确测试值允差范围；
- b. 试品准备：应明确对承检样品以及试样的制备要求（例如：试样规格、数量、取样部位及制样工具等）、试品的预处理方法、时间及条件；
- c. 仪器设备：应明确规定检测时所用仪器设备、仪表名称、型号规格、精度、应选用的量程、采用的附件及辅助设备；
- d. 检测环境条件应明确规定检测过程中对其周围环境的要求，如：环境温度、相对湿度、大气压力及对电磁干扰、振动、噪声、防尘等方面的要求和其它保护性条件；
- e. 检测条件：应明确检测时对样品的安装方式、测试部位以及诸如试验速度、负荷、压力和时间、频次、温度、相对湿度等方面要求；
- f. 应明确每个检测操作的先后顺序，操作方法及操作要领，检测接线图或框图等；
- g. 安全操作注意事项对存在安全隐患的检测，应明确安全操作注意事项及出现不安全现象时应采取的措施。

#### 4.2.5 检测过程异常情况处理

对检测过程可能出现的异常情况应给予描述并明确具体的处理方法。

#### 4.2.6 检测数据的处理

应明确检测数据中异常值的判定及处理方式，给出计算公式和检测结果确定方法，确定数

厦门市宏业工程建设技术有限公司程序文件	文件编号：XHYJ2-39-F
<b>作业指导书编制管理程序</b>	第 3 页                      共 5 页
	第 F 版                      第 0 次 修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

字修约方法及检测结果的表达方法（如：有效位数、计量单位等）。

#### 4.2.7 检测结果的判定

应明确检测结果的判定依据，明确对极限值的判定是采用全数值比较法还是修约值比较法。

**4.2.8** 作业指导书一般按检测项目编写，检测室亦可根据产品标准的具体情况按产品类别编写。按产品类别编写的作业指导书除应具备本章规定的内容外还应增加对抽样、样品接收与管理以及综合判定等方面的要求。

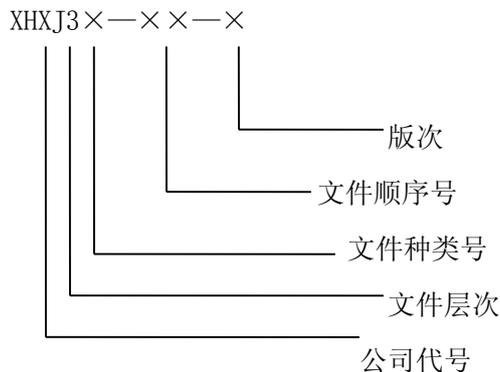
**4.2.9** 作业指导书还应明确规定该项检测的记录内容及记录格式。

**4.2.10** 作业指导书的内容可根据专业特点及检测项目的具体要求对上述规定的内容进行增减。

#### 4.3 作业指导书的格式

**4.3.1** 封面统一采用编号为 XHXJ3×—××—×的表单格式；

**4.3.2** 编号规定如下：



#### 4.4 作业指导书的编写要求

**4.4.1** 编写前，编写人员应先学习、消化标准及有关资料，必要时与有关检测人员进行讨论；

**4.4.2** 作业指导书的技术内容应与产品标准、方法相一致，正确无误；

**4.4.3** 作业指导书的文字表达应准确、简明、易懂，所用术语、符号、代号应统一并符合有关标准规定，并使用法定计量单位；

**4.4.4** 作业指导书中的数值及章节、条款的表示方法均应符合 GB1.1 的要求；

**4.4.5** 属于本程序第 4.1.4 条情况下编写的作业指导书应提供该检测方法可行性的确认依据。

#### 4.5 作业指导书的审定

**4.5.1** 作业指导书必须经检测事业部部长审定，编制人员在提交作业指导书审定的同时，还应提

厦门市宏业工程建设技术有限公司程序文件	文件编号：XHYJ2-39-F
<b>作业指导书编制管理程序</b>	第 4 页                      共 5 页
	第 F 版                      第 0 次 修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

供有关检测依据及确认资料（必须时）；

#### **4.5.2 审定内容**

- a. 检测依据的正确性；
- b. 检测方法的可行性及其方法原理的正确性；
- c. 作业指导书的完整性、合理性及适用性；
- d. 作业指导书的章节结构文字表达、术语、符号、代号等卷面质量；
- e. 无标准方法的确认材料及认定结论。

#### **4.6 无标准依据检测方法的确认**

**4.6.1** 作业指导书中引用有关专著，技术刊物上发表的检测方法作为检测依据时对其可否满足客户预期要求必须经过技术确认；

**4.6.2** 作业指导书引用的本公司人员长期实践或专项研究中提出的检测方法时，该方法必须经过技术确认；

**4.6.3** 编写人员负责检测方法确认，提供有关确认材料，主要包括：检测方法原理、确认试验报告以及检测结果的分析报告；

**4.6.4** 检测方法的技术确认由技术负责人负责，必要时可聘请公司内、外有关专家参与，应做好所有技术确认的记录并按分别建档、管理。

#### **4.7 作业指导书的签发**

**4.7.1** 作业指导书审定后应提交业务部签发。审定和签发时，检测室除提交作业指导书外，还应负责提交检测依据、审定记录、确认记录等相关材料（必要时）；

**4.7.2** 签发时发现的问题与各检测部部长协商解决，无法取得一致意见的交技术负责人裁决；

**4.7.3** 签发人员应做好签发记录，并负责作业指导书的盖章和编号。

#### **4.8 作业指导书的使用与管理**

**4.8.1** 作业指导书由技术质量管理部盖章生效后方能用于本公司检测工作。各检测室需要使用的作业指导书的份数由各室提出，技术质量管理部统一编号按受控文件发放，并保存发放记录；

**4.8.2** 采用无标准依据检测方法编制的作业指导书用于检测工作时，应先征得客户同意并在委托协议书上注明。各检测室应向技术质量管理部提供该类作业指导书的清单，主要包括：编号、检

厦门市宏业工程建设技术有限公司程序文件	文件编号：XHYJ2-39-F
<b>作业指导书编制管理程序</b>	第 5 页                      共 5 页
	第 F 版                      第 0 次 修订
	颁布日期：2009 年 07 月 01 日

测项目及样品名称等内容；

**4.8.3** 作业指导书属本公司保密技术文件，均为受控文件，供用于本公司检测工作，不得外传。技术质量管理部资料管理员负责保管，保证检测人员工作需要时可方便查阅。

#### **4.9 作业指导书的修订与废止**

**4.9.1** 出现下列情况之一时，应对作业指导书进行修订或废止：

- a. 作业指导书中的部分内容不适用该项检测；
- b. 依据的标准废止或修订；
- c. 依据著作、期刊及本公司总结的检测方法已入标准方法或在标准中由其他方法代替。

**4.9.2** 作业指导书的修订由检测部负责，其审定、签发以及必要的技术确认等工作程序与作业指导书的编制相同；

**4.9.3** 技术质量管理部负责将作废的作业指导书及时收回并作统一处理。

#### **4.10 作业指导书的归档**

作业指导书由技术质量管理部分别建档长期保存，内容包括：作业指导书正本、审定签发记录、确认材料及确认记录（必要时）。

### **5 相关文件**

- 5.1** 《文件控制程序》 XHYJ2-02-F
- 5.2** 《检测方法及方法的确认程序》 XHYJ2-17-F

